

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АБИНСКИЙ РАЙОН**

от 1 февраля 2010 года № 220  
г.Абинск

**Об утверждении порядка формирования и ведения реестра  
муниципальных услуг (функций)**

В целях повышения качества и доступности предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Абинский район муниципальных услуг (исполняемых ими муниципальных функций), в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 декабря 2009 года № 1141 «О размещении сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, в федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и о реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) согласно приложению.

2. Определить управление экономического развития администрации муниципального образования Абинский район уполномоченным органом:

1) по осуществлению информационного взаимодействия с управлением экономики и целевых программ Краснодарского края по размещению в федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений об услугах (функциях), оказываемых в рамках муниципальных полномочий муниципального района;

2) по ведению реестра муниципальных услуг (функций).

3. Отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Абинский район:

1) до 1 марта 2010 года разработать административные регламенты всех муниципальных услуг (функций), осуществляемых во взаимодействии с физическими и юридическими лицами;

2) до 1 июня 2010 года провести общественную и антикоррупционную экспертизу и утвердить административные регламенты всех муниципальных услуг (функций), осуществляемых во взаимодействии с физическими и юридическими лицами;

3) до 1 августа 2010 года обеспечить внедрение всех муниципальных услуг (функций), осуществляемых во взаимодействии с физическими и

юридическими лицами, в соответствии с утвержденными административными регламентами.

4. Постановление главы муниципального образования Абинский район от 15 октября 2008 года №3606 «Об утверждении Положения о реестре юридически значимых действий отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования  
Абинский район

А.Т.Васильев

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок  
формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)

## 1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) (далее - Порядок) устанавливает последовательность административных действий при формировании сведений об услугах (функциях), размещении сведений об услугах (функциях) в реестре муниципальных услуг (функций) администрации муниципального образования Абинский район (далее - Реестр).

1.2. Формирование сведений об услугах (функциях) для размещения в Реестре осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Абинский район (далее - органы), предоставляющие (исполняющие) соответствующие услуги (функции).

1.3. Сведения об услугах (функциях), представленные органами для размещения в Реестре и размещенные в нем, образуют информационный ресурс Реестра.

1.4. Сведения об услугах (функциях), размещаемых в Реестре и предоставляемых в уполномоченный орган по ведению реестра муниципальных услуг (функций) администрации муниципального образования Абинский район (далее - уполномоченный орган), должны быть полными и достоверными.

2. Формирование и предоставление сведений  
об услугах (функциях) для размещения в Реестре

2.1. Состав, порядок формирования и направления в уполномоченный орган сведений об услугах (функциях) для размещения в Реестре определяются настоящим Порядком и приложением к нему.

2.2. В уполномоченный орган направляются сведения об услугах (функциях) теми органами, которые осуществляют предоставление (исполнение) соответствующих услуг (функций).

В случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько органов, то направление в уполномоченный орган сведений об услугах (функциях) осуществляет орган, который предоставляет

заинтересованному лицу итоговый результат услуги (функции).

2.3. Направление сведений об услугах (функциях) в уполномоченный орган для последующего размещения в Реестре осуществляется в течение 7 календарных дней со дня вступления в силу правовых актов, определяющих (изменяющих) орган, на который возложено предоставление (исполнение) соответствующей услуги (функции), и (или) порядок предоставления (исполнения) услуги (функции).

2.4. Руководители органов и лица, ответственные за формирование сведений об услугах (функциях), несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (функциях), направляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

### 3. Ведение Реестра

3.1. Перечень сведений об услугах (функциях), содержащихся в Реестре, определяется приложением к настоящему Порядку.

3.2. Уполномоченный орган ведет Реестр на бумажном и электронном носителях.

3.3. Сведения об услугах (функциях), представленные органами для размещения в Реестре, проверяются уполномоченным органом на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление (исполнение) муниципальной услуги (функции), а также на полноту сведений об услугах (функциях) в течение 7 календарных дней со дня их представления.

3.4. Если по результатам проверки, указанной в пункте 3.3 настоящего Порядка, нарушений не выявлено, сведения об услугах (функциях) размещаются в Реестре.

3.5. В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 3.3 настоящего Порядка, выявлены нарушения, то сведения об услугах (функциях) в Реестре не размещаются, а уполномоченный орган направляет в орган уведомление о допущенных нарушениях с предложением по их устранению и о повторном представлении сведений об услугах (функциях) для размещения.

3.6. Уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня обнаружения сведений об услугах (функциях), подлежащих исключению из Реестра, направляет в соответствующий орган уведомление о необходимости исключения сведений об услугах (функциях) из Реестра.

3.7. Основаниями для исключения сведений об услугах (функциях) из Реестра являются следующие обстоятельства:

- вступление в силу нормативных правовых актов, которыми упразднено предоставление (исполнение) муниципальной услуги (функции);

- несоответствие сведений об услугах (функциях), размещенных в Реестре, требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах (функциях).

3.8. Сведения об услугах (функциях), размещенные в Реестре, представляются уполномоченным органом по запросам юридических и физических лиц не позднее 30 дней со дня получения запроса в уполномоченный орган.

Начальник управления  
экономического развития

Г.И.Баранцов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку формирования и ведения реестра  
муниципальных услуг (функций),  
утвержденному постановлением  
администрации муниципального  
образования Абинский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Форма  
ведения реестра муниципальных услуг (функций)  
отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции) отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Абинский район	Нормативный правовой акт, устанавливающий возможность предоставления (выполнения) муниципальной услуги (функции)	Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления (выполнения) муниципальной услуги (функции)	Срок предоставления (выполнения) муниципальной услуги (функции) (календарных дней)	Тариф на предоставление (выполнение) муниципальной услуги (функции)	Результат предоставления (выполнения) муниципальной услуги (функции)
I. Наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Абинский район, предоставляющего (исполняющего) соответствующие услуги (функции)						
1.						

Начальник управления  
экономического развития

Г.И.Баранцов