

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
муниципального образования
Абинский район
от « 24» 06. 2009 № 1296-с

ПОЛОЖЕНИЕ
об Абинской районной трехсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений

Положение об Абинской районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Положение) определяет правовое положение, основы формирования и деятельности Абинской районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 7 августа 2000 года № 310-КЗ «О социальном партнерстве в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 7 мая 1998 года № 129-КЗ «О Краснодарской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

Положение направлено на создание в муниципальном образовании Абинский район системы социального партнерства, имеет целью содействие коллективно-договорному регулированию трудовых отношений, проведению согласованной социально-экономической политики.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Состав Абинской районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.1.1. Абинская районная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее - комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства в муниципальном образовании Абинский район, сторонами которого являются:

- представители районного координационного совета профсоюзов;
- представители объединения работодателей Абинского района;
- представители администрации муниципального образования Абинский район.

1.1.2. Состав комиссии уточняется сторонами ежегодно.

1.2. Принципы и порядок формирования комиссии

1.2.1. Комиссия формируется из равного числа представителей сторон на основе соблюдения принципов:

- а) добровольности участия в системе социального партнерства;

- б) паритетности представительства сторон;
- в) полномочности представителей сторон;
- г) равноправия членов сторон.

1.2.2. Представительство районного координационного совета профсоюзов, объединения работодателей Абинского района, администрации муниципального образования Абинский район в составе сторон комиссии определяется каждым из них самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность, настоящим Положением, уставами соответствующих объединений.

1.2.3. Районный координационный совет профсоюзных объединений, объединение работодателей Абинского района, зарегистрированные в установленном порядке, вправе направить своих представителей в состав соответствующей стороны комиссии.

1.2.4. Утверждение и замена представителей районного координационного совета профсоюзных объединений, объединения работодателей Абинского района в комиссии производится в соответствии с решениями органов указанных объединений. Утверждение и замена представителей администрации муниципального образования Абинский район производится в соответствии с правовым актом главы администрации муниципального образования

1.2.5. Спорные вопросы, касающиеся представительства районного координационного совета профсоюзных объединений, объединения работодателей Абинского района в составе сторон комиссии, разрешаются на совещаниях представителей указанных объединений или в суде.

1.3. Цели и задачи комиссии

1.3.1. Основными целями комиссии являются:

- согласование социально-экономических интересов органов исполнительной власти муниципального образования, профессиональных союзов и объединения работодателей Абинского района при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений;
- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений;
- развитие системы социального партнерства.

1.3.2. Основными задачами комиссии являются:

- совершенствование организации и функционирования системы социального партнерства в муниципальном образовании Абинский район;
- обеспечение равноправного сотрудничества органов исполнительной власти муниципального образования, профессиональных союзов и объединения работодателей Абинского района при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений;
- ведение коллективных переговоров, подготовка, заключение и организация выполнения районного трехстороннего соглашения между районным координационным советом профсоюзных объединений, районным

объединением работодателей Абинского района и администрацией муниципального образования Абинский район (далее – районное трехстороннее соглашение);

- участие в разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам социально-экономической политики, регулирования социально-трудовых отношений.

1. 4. Основные права комиссии

1.4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач вправе:

- координировать совместные действия территориальных организаций профсоюзов, объединения работодателей, органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район по вопросам социально-экономического развития, разработки и реализации районного трехстороннего соглашения;

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, которые обязательны для рассмотрения администрацией муниципального образования Абинский район, территориальными организациями профсоюзов, объединением работодателей, представленными в комиссии;

- осуществлять контроль за выполнением районного трехстороннего соглашения и решений комиссии;

- вносить предложения о приостановлении или отмене решений органов местного самоуправления муниципального образования в случаях выявления нарушений трудовых прав работников, принципов согласованной социальной политики, основных положений районного трехстороннего соглашения;

- получать от соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район информацию о социально-экономическом положении в муниципальном образовании, отраслях, необходимую для деятельности комиссии;

- вносить предложения для рассмотрения органами местного самоуправления муниципального образования Абинский район вопросов с участием территориальных организаций профсоюзов и объединения работодателей;

- направлять своих представителей для участия в заседаниях органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район, а также для участия в работе комиссий, образованных этими органами, по вопросам социально-экономической политики, регулирования трудовых отношений, по согласованию с указанными органами;

- запрашивать у органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район, работодателей, профессиональных союзов информацию о заключаемых и действующих соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;

- приглашать для участия в своей деятельности представителей организаций отраслевых профсоюзов, объединения работодателей, органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район, не являющихся членами комиссии, а также специалистов, представителей других организаций.

1.4.2. Участие комиссии в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых и иных актов органов местного самоуправления в сфере труда:

- проекты нормативных правовых и иных актов органов местного самоуправления в сфере труда, а также документы и материалы, необходимые для их обсуждения, в целях согласования интересов работников (их представителей), работодателей (их представителей) по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, направляются в комиссию органами местного самоуправления, принимающими указанные акты, для рассмотрения и принятия решения;

- решения комиссии по направленным ей проектам нормативных правовых и иных актов органов местного самоуправления в сфере труда подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, принимающими указанные акты.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Организация деятельности комиссии

2.1.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы и с учетом необходимости оперативного решения возникающих неотложных вопросов.

2.1.2. Для разработки разделов районного трехстороннего соглашения, плана мероприятий по его реализации и контролю за его выполнением, комиссия образует постоянные и временные рабочие группы из числа членов комиссии. Для участия в рабочих группах могут привлекаться представители объединений работников и объединений работодателей, администрации муниципального образования, не являющиеся членами комиссии, а также специалисты и эксперты.

2.1.3. В заседаниях комиссии имеют право участвовать по согласованию с сопредседателями с правом совещательного голоса полномочные представители объединений профессиональных союзов, объединения работодателей и администрации муниципального образования, не входящие в состав комиссии.

2.1.4. Для организации работы комиссии образуется секретариат комиссии из числа лиц, не входящих в состав комиссии.

2.1.5. Представитель в состав секретариата от каждой стороны определяется ею самостоятельно и утверждается решением комиссии.

2.2. Порядок принятия комиссией решений

2.2.1. Комиссия принимает свои решения на заседаниях открытым голосованием.

2.2.2. Перед принятием решения председательствующий указывает количество предложений, поставленных на голосование, уточняет их формулировки, напоминает порядок принятия решения.

2.2.3. Проекты решений оформляются в письменном виде и раздаются членам комиссии.

2.2.4. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовала каждая из сторон. Стороны принимают свои решения самостоятельно большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право на включение их мнения в протокол заседания комиссии.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СТОРОН, СОПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ КОМИССИИ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ, ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ

3.1 Стороны комиссии

3.1.1. Сторонами комиссии признаются организованные в качестве членов комиссии:

- представители районного координационного совета профсоюзов;
- представители объединения работодателей Абинского района;
- представители администрации муниципального образования.

3.1.2. Стороны комиссии имеют право:

- участвовать в заседаниях;
- предлагать вопросы для обсуждения;
- представлять материалы для ознакомления.

3.2. Основные принципы взаимодействия членов комиссии

Основными принципами взаимодействия членов комиссии являются:

- равноправие при выборе, внесении и обсуждении вопросов;
- добровольность в принятии обязательств;
- соблюдение законодательства Российской Федерации и международных норм, действующих на территории России, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, нормативных и иных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район;
- полномочность представителей сторон на ведение переговоров и заключение (подписание) районного трехстороннего соглашения;
- реальность выполнения принимаемых сторонами обязательств.

3.3. Сопредседатели комиссии

3.3.1. Сопредседатели комиссии избираются членами комиссии каждой из сторон и организует ее работу.

3.3.2. Сопредседатель комиссии организует деятельность членов комиссии соответствующей стороны, обеспечивая единство их позиций.

3.3.3. Сопредседатели комиссии поочередно председательствуют на заседаниях комиссии.

3.3.4. Сопредседатель комиссии:

- представляет состав стороны, представителей стороны в рабочие группы;

- вносит предложения в проект плана работы комиссии, в повестку дня заседания комиссии.

3.4. Член комиссии

3.4.1. Член комиссии в своей деятельности руководствуется Федеральными законами и законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Положением..

3.4.2. Член комиссии имеет право:

- в соответствии с поручениями комиссии или ее рабочей группы обращаться по вопросам своей компетенции в органы исполнительной власти муниципального образования, объединения профессиональных союзов, объединения работодателей и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с соответствующими нормативными, информационными и справочными материалами.

3.5. Секретариат комиссии

3.5.1. Секретариат комиссии работает на общественных началах, подчиняясь сопредседателям комиссии, используя помещения организаций, представляющих стороны комиссии.

3.5.2. Секретариат комиссии по поручению сопредседателей организует деятельность и заседания комиссии.

3.5.3. Секретариат комиссии обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии и ее рабочих групп.

3.5.4. Руководит работой секретариата комиссии ответственный секретарь комиссии.

3.6. Ответственный секретарь комиссии

3.6.1. Ответственный секретарь комиссии назначается сопредседателями по согласованию из членов секретариата.

3.6.2. Ответственный секретарь комиссии в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края, нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.6.3. Ответственный секретарь комиссии имеет право:

- в соответствии с поручениями комиссии или ее рабочей группы обращаться в органы исполнительной власти муниципального образования, объединения профессиональных союзов, объединения работодателей и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с соответствующими нормативными, информационными и справочными материалами.

3.6.4. Ответственный секретарь комиссии осуществляет ведение делопроизводства комиссии, организует работу с документами комиссии, проводит в период между заседаниями комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений не может включать в свои соглашения позиции, ухудшающие положение работников, по сравнению с краевым трехсторонним соглашением и отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями.

Заместитель главы муниципального
образования по социальным вопросам

И.Н.Ельчанинова